

Принято: на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «15» января 2023 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Рославльская спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь»
имени Л.Ф. Логунова»

I. Общие положения

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рославльская спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь» имени Л.Ф. Логунова» (далее – МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь») является коллегиальным органом управления.

1.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь», а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь».

1.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь».

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне спортивной школы, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь».

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь».

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- Принятие Устава МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь», изменений и дополнений к нему;

- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь», предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь»;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь»;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь» к награждению;
- заслушивание отчёта директора МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь» о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь» является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь» не реже двух раз в течение года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь» или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором спортивной школы являются обязательными для исполнения всеми участниками процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь» и передается по акту.

Всего прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

3

(ТРО) листов

цифрами

прописью

Должность директор

Подпись А.А. Варнен!

« _____ » 20 _____ г. М.П.

