

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела по спорту  
Администрации муниципального образования  
«Рославльский район» Смоленской области



В.Н. Солошенко

«20» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Рославльская  
спортивная школа по хоккею  
с шайбой «Снегирь»



А.А. Варин

«20» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ В СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ГРУППАХ С ЭЛЕМЕНТАМИ ХОККЕЯ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Рославльская спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь»  
имени Л.Ф. Логунова»

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь» имени Л.Ф. Логунова» (далее – Учреждение), регулирующим порядок оказания Учреждением платных дополнительных услуг, разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь» имени Л.Ф. Логунова».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Рославльская спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь» (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Основные понятия и определения используемые в Положении:

Применяемые термины:

- «заказчик», «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие услуги в области спорта для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;
- «исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные услуги.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе расширения материально-технической базы, обеспечивающей тренировочный процесс, регулирует привлечение целевых поступлений, добровольных пожертвований юридических и физических лиц и определяет правила оказания платных услуг.

1.5. Платные услуги (если они предоставляются учащимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения (в рамках основных программ спортивной подготовки и федеральных государственных программ спортивной подготовки), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств потребителей, заказчиков.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной деятельности Учреждения.

## 2. Виды предоставляемых платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь» имени Л.Ф. Логунова» относятся следующие услуги:

- предоставление физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;
- проведение массовых физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников;
- проведение занятий в учебной группе по женской гимнастике (фитнес);
- проведение занятий в учебной группе по атлетической гимнастике (тренажерный зал);

- предоставление ледовой площадки (каток) для проведения учебно-тренировочных занятий иногородних команд;
- предоставление ледовой площадки (каток) для проведения спортивных, культурных, выставочных мероприятий, спортивных праздников;
- предоставление ледовой площадки (каток) для учебно-тренировочных занятий командам Рославльского района;
- предоставление ледовой площадки (каток), прокат коньков для проведения внеаудиторных организованных занятий школьников и студентов Рославля и Рославльского района;
- проведение занятий в группе начальной подготовки по фигурному катанию;
- оказание услуг - прокат коньков;
- оказание услуг по подгонке спортивного инвентаря (заточка коньков);
- предоставление спортивного зала для настольного тенниса;
- предоставление спортивного зала для игры на бильярде;
- оказание услуг по предоставлению мест парковки автотранспорта.

### **3. Порядок и условия предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности (в рамках программ спортивной подготовки, учебных планов и Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта), финансируемой за счет средств местного бюджета.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения по основной деятельности.

3.3. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением, при этом обязательно соблюдается утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по программам спортивной подготовки.

3.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь» имени Л.Ф. Логунова» (далее – директор Учреждения), который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

3.5. Предоставление платных услуг оформляется договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей:

- наименование Учреждения, адрес и контактные телефоны учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость и порядок оплаты предоставляемых услуг;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- расписание занятий;
- правила посещения МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь»;
- Устав МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь»;
- адрес и телефон Учредителя;
- другие соответствующие услуге сведения.

3.7. Учреждение и родители (законные представители, а так же иные потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок формирования стоимости и расчетов за предоставленные платные услуги**

- 4.1. Размер платы за оказание услуг устанавливается по соглашению сторон и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Основанием для согласования размера платы за оказание услуг является прейскурант на платные услуги, предоставляемые МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь».
- 4.2.1. Основой прейскуранта является независимая рыночная оценка предоставляемых услуг по арендной плате и прочим.
- 4.2.2. Прейскурант на платные услуги разрабатывается учреждением совместно со специалистами МКУ «ЦБКиС», утверждается директором учреждения, согласовывается с Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.
- 4.2.3. Муниципальные бюджетные учреждения, оказывающие услуги в области спорта, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, ледовое поле предоставляется бесплатно, по согласованному расписанию.
- 4.2.4. Стоимость аренды ледового поля для тренировочных процессов городских и сельских команд (г.Рославль и Рославльский район) составляет 45% от основной стоимости аренды.
- 4.3. Потребитель оплачивает оказываемые платные услуги до начала календарного периода (дня(-й), недели, месяца) в который они будут получены. Оплата платных услуг производится путем перечисления на лицевой счет (расчетный счет) Учреждения.
- 4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

#### **5. Порядок и условия оказания платных услуг**

- 5.1. Платные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», на основании договора о предоставлении платных услуг (далее – договор).
- 5.2. Работники Учреждения, непосредственно предоставляющие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.
- 5.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на сайте).
- 5.4. Учреждение обязано довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте в Учреждении) информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование Учреждения, адрес и контактные телефоны Учреждения;
  - перечень платных услуг, порядок их предоставления;
  - стоимость и порядок оплаты предоставляемых услуг;
  - образцы договоров об оказании платных услуг;
  - расписание занятий;
  - правила посещения МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь»;
  - устав МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь»;
  - адрес и телефон Учредителя.
- 5.5. Оплата услуг, предоставляемых заказчику, осуществляется перечислением на расчетный счет Учреждения, согласно действующего прейскуранта. Прейскурант цен на предоставление платных услуг утверждается директором учреждения и согласовывается с заместителем Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.
- 5.6. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения,

прейскуранта, расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил посещения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь» имени Л.Ф. Логунова», договора, выбрав вид услуги, заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме директору Учреждения.

5.7. На основании запроса Учреждение при наличии свободных мест в соответствующих учебных группах определяет заказчику стоимость услуг для оплаты строго в соответствии с прейскурантом. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

5.8. Продолжительность одного индивидуального занятия рассчитывается исходя из нормы 45 минут (1 академический час). Продолжительность одного группового занятия составляет 90 минут (2 академических часа).

5.9. Заказчик оплачивает услуги, тем самым, давая подтверждение принятия условий договора с исполнителем, расписания занятий, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил посещения МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь».

5.10. В соответствии с выбранными услугами, информацией об оплате за услуги и расписанием занятий, исполнитель определяет время доступа заказчика в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею с шайбой «Снегирь» имени Л.Ф. Логунова».

5.11. Учреждение на основании представленных заказчиком данных, оформляет на заказчика или на лицо, которое представляет заказчика - Договор.

5.12. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям заказчика, в соответствии с Программой спортивной подготовки, в которой определяется содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению по той или иной оказываемой услуге, распределение их по темам, разделам и периодам ознакомления.

5.13. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предоставившие справку медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься конкретным видом спорта.

5.14. Оказание услуг в Учреждении производится под контролем (руководством) сотрудника (тренера, инструктора, администратора), который в зависимости от выбранной услуги выполняет все необходимые действия, связанные с оказанием услуги (сопровождает посетителя, допускает посетителя на спортивный объект, включает и регулирует для посетителя необходимое оборудование, осуществляет оказание услуги (общую координацию)).

5.15. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых или физкультурно-спортивных мероприятий ограничить оказание услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий размещается не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий на информационном стенде Учреждения.

5.16. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые оно не отвечает, а так же ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течении 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает заказчика путем размещения объявления на информационном стенде учреждения и иными доступными способами.

## **6. Учет средств от оказания платных услуг**

6.1. Доходы, полученные учреждением от платных услуг, учитываются на текущем счете учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Учреждение расходует средства, полученные от платных услуг, в соответствии с действующим законодательством и в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь».

6.3. Отчетность и порядок налогообложения доходов учреждения от платных услуг устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.4. Финансовые средства (доходы), полученные учреждением от предоставления платных услуг, после уплаты (перечисления) предусмотренных действующим законодательством соответствующих налогов распределяются учреждением самостоятельно.

## **7. Распределение средств от приносящей доход деятельности**

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и установленными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и распределяется следующим образом:

- на заработную плату персонала и начисления на оплату труда, участвующего в оказании платных услуг;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований;
- закупка инвентаря и оборудования, расходных материалов для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- расходы на обслуживание автотранспорта Учреждения;
- уплату штрафов, налогов и сборов;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

7.2. Распределителем средств от приносящей доход деятельности является директор Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель.

8.2. При нарушении настоящего Порядка предоставления платных услуг или взимания платы за услуги, не предусмотренные данным Положением руководитель Учреждения привлекается к ответственности, в соответствии с законодательством РФ.

---

## **6. Учет средств от оказания платных услуг**

6.1. Доходы, полученные учреждением от платных услуг, учитываются на текущем счете учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Учреждение расходует средства, полученные от платных услуг, в соответствии с действующим законодательством и в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «РСШ по хоккею с шайбой «Снегирь».

6.3. Отчетность и порядок налогообложения доходов учреждения от платных услуг устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.4. Финансовые средства (доходы), полученные учреждением от предоставления платных услуг, после уплаты (перечисления) предусмотренных действующим законодательством соответствующих налогов распределяются учреждением самостоятельно.

## **7. Распределение средств от приносящей доход деятельности**

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и установленными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и распределяется следующим образом:

- на заработную плату персонала и начисления на оплату труда, участвующего в оказании платных услуг;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований;
- закупка инвентаря и оборудования, расходных материалов для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- расходы на обслуживание автотранспорта Учреждения;
- уплату штрафов, налогов и сборов;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

7.2. Распределителем средств от приносящей доход деятельности является директор Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель.

8.2. При нарушении настоящего Порядка предоставления платных услуг или взимания платы за услуги, не предусмотренные данным Положением руководитель Учреждения привлекается к ответственности, в соответствии с законодательством РФ.

---